بسمه تعالي

**شماره ...................**

**تاريخ ......................**

جمهوري اسلامي ايران

**وزارت امور خارجه**

**فرم دعوت از كارشناسان و مديران خارجي**

# سفارت/ سركنسولگري ج.ا.ا در فرم شماره 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات ميهمان:** (فارسي)  **نام: نام خانوادگي:** **نام پدر:** **نام جد: (جهت اتباع عرب):** -  **تاريخ تولد:** **محل تولد:**  **شماره گذرنامه**: **تابعيت فعلي:**  **تابعيت قبلي:** ----  **شغل:**  **سمت:**  **نام مؤسسه/شركت:**  **موضوع فعاليت:** --------- | | | | | |
| **مشخصات ميهمان:** (لاتين)  **Name:** **Surname:**  **Father name:**  **Nationality: Pass No:** **Occupation:**  **Name of institute that he/she works in:**  **Address:**  **Telephone number:**  **E-Mail:** | | | | | |
| **مشخصات ميزبان:**  **نام مؤسسه/شركت:**  **نام:** **نام خانوادگي:** **نام پدر:** **تاريخ و محل تولد:**  **شماره شناسنامه:** **شغل:** **سمت:**  **آدرس محل كار:** **شماره تلفن:**  **آدرس محل سكونت:** **شماره تلفن:**  **آدرس پست الكترونيكي:** **شماره تلفن همراه:**  **شماره ثبت شركت:**  **موضوع فعاليت شركت:**  **علت دعوت را توضيح دهيد؟**  **آيا نامبرده به همين منظور و يا به منظور ديگر قبلاً به ايران سفر كرده بود؟ تاريخ و علت آن را توضيح دهيد؟**  **اشخاص و سازمانهايي كه با آنها قصد ملاقات دارد.** | | | | | |
| نام | **نام خانوادگي** | **تابعيت** | **سازمان/موسسه** | **علت ملاقات** | **تاريخ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **تاريخ ورود:** **مرز ورود:** **مرز خروج:** **مدت اقامت در ايران:** | | | | | |
| **آدرس و تلفن محل اقامت در ايران:** | | | | | |
| شهرها و اماکن مورد بازديد و علت آن:  هزينه مهمانها از چه طريق تأمين مي شود؟  آيا تاکنون با درخواست رواديد وي مخالفت شده است؟  مشخصات آخرين فردي که از اين نمايندگي دعوت کرده ايد؟ با ذکر تاريخ | | | | | | |
| **مشخصات نماينده شرکت/وزارتخانه که اين ميهمان را در ايران همراهي مي کنند؟ نام:** **نام خانوادگي:**  **شماره تلفن ثابت:** **شماره تلفن همراه:** | | | | | | |
| صحت مطالب مندرج در فرم مسئوليت ميهمان مبني بر رعايت مقررات و قوانين جمهوري اسلامي ايران مورد تأئيد است.  **مهر و امضاء دكتر محمد تقی احمدی**  **رییس دانشگاه** | | | | | | |
| **تذکرات لازم:**   * فرم شماره 1 (دو صفحه اي) صرفاً جهت اطلاع نمايندگيهاي ج.ا.ا در خارج از کشور (محل اخذ رويداد) و فرم شماره 2 (لاتين) بعنوان دعوت نامه جهت ميهمان خارجي ارسال گردد (از ارسال فرم شماره 1 به ميهمان اکيداً خودداري فرمائيد). * تاريخ و شماره مندرج در فرم شماره يک را شماره دعوت نامه در نظر گرفته و در فرم شماره دو (لاتين) درج نمائيد. * نام جد براي اتباع کشورهاي عربي و يا اتباع اروپايي که مليت عربي دارند، الزامي است. * با توجه به بررسي درخواستها در نمايندگي و مرکز، ارائه اطلاعات نادرست موجب رد درخواست مي شود! * تکميل فرمهاي وزارتخانه ها و مؤسسات دولتي توسط نمايندگان مجاز آنان که نمونه امضاء معرفي شده دارند ميسر است. * با توجه به اين که فرمهاي شماره 1 و 2 بايد تايپ شود لذا شرکتها و مؤسسات و ... مجازند فرمهاي مربوطه را (به شرط عدم تغيير در شکل فرم) در رايانه داشته و از آن استفاده نمايند. تأکيد مي شود در قسمتهايي که پاسخ به زبان لاتين  مي باشد از حروف بزرگ استفاده گردد. * شرکتهاي خصوصي در صورت داشتن کارت بازرگاني معتبر و يا ثبت شرکتها و آگهي روزنامه رسمي، کشور با امضاي مدير عامل مي توانند اقدام به دعوت نمايند. * ميهمان خارجي شما پس ازدريافت فرم شماره 2 به سفارت و يا کنسولگري ج.ا.ا در کشور محل تقاضاي رواديد مراجعه مي نمايد و پس از تکميل نمودن فرم درخواست رواديد، طبق رويه نمايندگي شرايط و زمان مراجعه جهت تکميل مدارک و يا دريافت رواديد به وي اعلام مي شود. * \*\*\* فرم ناقص مورد بررسي قرار نمي­گيرد. | | | | | | |